

Javier Lizardo Alvarado Ordaz  
Giuliana Ruth Alvarado Ordaz



**LEY DEL  
PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO  
GENERAL en diagramas  
conceptuales**

Enseñanzas doctrinales,  
sumillas jurisprudenciales,  
concordancias legales,  
artículos interactivos  
y bibliografías

**MTC**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES  
Y COMUNICACIONES

**Indecopi**



IUSTITIA  
EN TU MANO PODEROSA ELIJE

**GRILEY**

Javier Lizardo Alvarado Ordaz  
Giuliana Ruth Alvarado Ordaz

# **LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL en diagramas conceptuales**

Enseñanzas doctrinales,  
sumillas jurisprudenciales,  
concordancias legales,  
artículos interactivos  
y bibliografías



IUSTITIA  
EN TU MANO PODEROSA EJRL

GRILEY

Primera edición: febrero de 2026

© 2026, **Ley del procedimiento administrativo general en diagramas conceptuales**

© 2026, **Giuliana Ruth Alvarado Ordaz**  
**Javier Lizarado Alvarado Ordaz**

© 2026, **Iustitia en tu mano poderosa E.I.R.L.**

Jr. Azángaro 1077, Lima  
Tlfs.: 321-0258 • 427-1881  
mentejuridica@hotmail.com  
www.grijley.com

**Composición e Impresión**

Editora Grijley E. I. R. L.  
Jr. Azángaro 1075, Lima  
Tlfs.: 337-5252 • 666-0714  
elay\_grijley@hotmail.com

**Diseño y diagramación**

Hernán Ramírez Fernández  
Wendi Bustamante Quispe  
Rosa Huasasquiche Sarmiento

**Tiraje:** 1 000 ejemplares

**Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca**

**Nacional del Perú N.º 2025-13882**

**ISBN: 978-612-49716-9-3**

**Derechos Reservados: Decreto Legislativo N.º 822**

Prohibida la reproducción de este libro por cualquier medio, total o parcialmente sin permiso expreso de la Editorial.

# ÍNDICE

|                   |    |
|-------------------|----|
| Presentación..... | 17 |
|-------------------|----|

## TÍTULO PRELIMINAR

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Artículo I.</b> Ámbito de aplicación de la ley.....               | 21 |
| <b>Artículo II.</b> Contenido.....                                   | 23 |
| <b>Artículo III.</b> Finalidad.....                                  | 25 |
| <b>Artículo IV.</b> Principios del procedimiento administrativo..... | 27 |
| <b>Artículo V.</b> Fuentes del procedimiento administrativo.....     | 68 |
| <b>Artículo VI.</b> Precedentes administrativos.....                 | 70 |
| <b>Artículo VII.</b> Función de las disposiciones generales.....     | 72 |
| <b>Artículo VIII.</b> Deficiencia de fuentes.....                    | 74 |

## TÍTULO I

### Del régimen jurídico de los actos administrativos

#### CAPÍTULO I: De los actos administrativos

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Artículo 1.</b> Concepto de acto administrativo.....                    | 79 |
| <b>Artículo 2.</b> Modalidades del acto administrativo.....                | 81 |
| <b>Artículo 3.</b> Requisitos de validez de los actos administrativos..... | 83 |
| <b>Artículo 4.</b> Forma de los actos administrativos.....                 | 85 |
| <b>Artículo 5.</b> Objeto o contenido del acto administrativo.....         | 87 |
| <b>Artículo 6.</b> Motivación del acto administrativo.....                 | 89 |
| <b>Artículo 7.</b> Régimen de los actos de administración interna.....     | 91 |

#### CAPÍTULO II: Nulidad de los actos administrativos

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 8.</b> Validez del acto administrativo.....                | 94  |
| <b>Artículo 9.</b> Presunción de validez.....                          | 95  |
| <b>Artículo 10.</b> Causales de nulidad.....                           | 97  |
| <b>Artículo 11.</b> Instancia competente para declarar la nulidad..... | 99  |
| <b>Artículo 12.</b> Efectos de la declaración de nulidad.....          | 101 |

**Artículo 13.** Alcances de la nulidad..... 103  
**Artículo 14.** Conservación del acto..... 105  
**Artículo 15.** Independencia de los vicios del acto administrativo..... 107

**CAPÍTULO III: Eficacia de los actos administrativos**

**Artículo 16.** Eficacia del acto administrativo ..... 109  
**Artículo 17.** Eficacia anticipada del acto administrativo..... 111  
**Artículo 18.** Obligación de notificar ..... 113  
**Artículo 19.** Dispensa de notificación..... 115  
**Artículo 20.** Modalidades de notificación..... 116  
**Artículo 21.** Régimen de la notificación personal..... 118  
**Artículo 22.** Notificación a pluralidad de interesados ..... 120  
**Artículo 23.** Régimen de publicación de actos administrativos ..... 121  
**Artículo 24.** Plazo y contenido para efectuar la notificación ..... 123  
**Artículo 25.** Vigencia de las notificaciones..... 125  
**Artículo 26.** Notificaciones defectuosas ..... 127  
**Artículo 27.** Saneamiento de notificaciones defectuosas..... 128  
**Artículo 28.** Comunicaciones al interior de la administración..... 130

**TÍTULO II**  
**Del procedimiento administrativo**

**CAPÍTULO I: Disposiciones Generales**

**Artículo 29.** Definición de procedimiento administrativo ..... 133  
**Artículo 30.** Procedimiento Administrativo Electrónico ..... 135  
**Artículo 31.** Expediente Electrónico ..... 137  
**Artículo 32.** Calificación de procedimientos administrativos ..... 139  
**Artículo 33.** Régimen del procedimiento de aprobación automática..... 140  
**Artículo 34.** Fiscalización posterior ..... 142  
**Artículo 35.** Procedimiento de evaluación previa con silencio positivo... 144  
**Artículo 36.** Aprobación de petición mediante el silencio positivo ..... 146  
**Artículo 37.** Aprobación del procedimiento. .... 148  
**Artículo 38.** Procedimientos de evaluación previa con silencio negativo.... 150  
**Artículo 39.** Plazo máximo del procedimiento administrativo de evaluación previa ..... 151  
**Artículo 40.** Legalidad de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad..... 152  
**Artículo 41.** Procedimientos Administrativos y Servicios prestados en exclusividad estandarizados obligatorios..... 153

|                     |                                                                                          |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 42.</b> | Vigencia indeterminada de los títulos habilitantes .....                                 | 154 |
| <b>Artículo 43.</b> | Contenido del Texto Único de Procedimientos Administrativos .....                        | 155 |
| <b>Artículo 44.</b> | Aprobación y difusión del Texto Único de Procedimientos Administrativos .....            | 157 |
| <b>Artículo 45.</b> | Consideraciones para estructurar el procedimiento.....                                   | 159 |
| <b>Artículo 46.</b> | Acceso a información para consulta por parte de las entidades .....                      | 160 |
| <b>Artículo 47.</b> | Enfoque intercultural .....                                                              | 161 |
| <b>Artículo 48.</b> | Documentación prohibida de solicitar .....                                               | 162 |
| <b>Artículo 49.</b> | Presentación de documentos sucedáneos de los originales...                               | 164 |
| <b>Artículo 50.</b> | Validez de actos administrativos de otras entidades y suspensión del procedimiento ..... | 166 |
| <b>Artículo 51.</b> | Presunción de veracidad .....                                                            | 167 |
| <b>Artículo 52.</b> | Valor de documentos públicos y privados .....                                            | 169 |
| <b>Artículo 53.</b> | Derecho de tramitación.....                                                              | 171 |
| <b>Artículo 54.</b> | Límite de los derechos de tramitación .....                                              | 173 |
| <b>Artículo 55.</b> | Cancelación de los derechos de tramitación .....                                         | 175 |
| <b>Artículo 56.</b> | Reembolso de gastos administrativos.....                                                 | 176 |
| <b>Artículo 57.</b> | Cumplimiento de las normas del presente capítulo.....                                    | 178 |
| <b>Artículo 58.</b> | Régimen de entidades sin Texto Único de Procedimientos Administrativos vigente .....     | 180 |
| <b>Artículo 59.</b> | Tercerización de actividades .....                                                       | 182 |
| <b>Artículo 60.</b> | Rol de la Contraloría General y de los órganos de control interno .....                  | 183 |

## **CAPÍTULO II: De los sujetos del procedimiento**

|                     |                                 |     |
|---------------------|---------------------------------|-----|
| <b>Artículo 61.</b> | Sujetos del procedimiento ..... | 186 |
|---------------------|---------------------------------|-----|

### **Subcapítulo I: De los administrados**

|                     |                                                                 |     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 62.</b> | Contenido del concepto administrado .....                       | 187 |
| <b>Artículo 63.</b> | Capacidad procesal.....                                         | 188 |
| <b>Artículo 64.</b> | Representación de personas jurídicas .....                      | 189 |
| <b>Artículo 65.</b> | Libertad de actuación procesal .....                            | 190 |
| <b>Artículo 66.</b> | Derechos de los administrados .....                             | 191 |
| <b>Artículo 67.</b> | Deberes generales de los administrados en el procedimiento .... | 193 |
| <b>Artículo 68.</b> | Suministro de información a las entidades .....                 | 194 |
| <b>Artículo 69.</b> | Comparecencia personal .....                                    | 195 |
| <b>Artículo 70.</b> | Formalidades de la comparecencia .....                          | 196 |
| <b>Artículo 71.</b> | Terceros administrados .....                                    | 197 |

## **Subcapítulo II: De la autoridad administrativa: Principios generales y competencia**

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 72.</b> Fuente de competencia administrativa .....                        | 199 |
| <b>Artículo 73.</b> Presunción de competencia desconcentrada.....                     | 201 |
| <b>Artículo 74.</b> Carácter inalienable de la competencia administrativa .....       | 203 |
| <b>Artículo 75.</b> Conflicto con la función jurisdiccional.....                      | 205 |
| <b>Artículo 76.</b> Ejercicio de la competencia .....                                 | 207 |
| <b>Artículo 77.</b> Cambios de competencia por motivos organizacionales.....          | 208 |
| <b>Artículo 78.</b> Delegación de competencia.....                                    | 209 |
| <b>Artículo 79.</b> Deber de vigilancia del delegante.....                            | 211 |
| <b>Artículo 80.</b> Avocación de competencia.....                                     | 212 |
| <b>Artículo 81.</b> Disposición común a la delegación y avocación de competencia..... | 213 |
| <b>Artículo 82.</b> Encargo de gestión .....                                          | 214 |
| <b>Artículo 83.</b> Delegación de firma.....                                          | 216 |
| <b>Artículo 84.</b> Suplencia.....                                                    | 217 |
| <b>Artículo 85.</b> Desconcentración.....                                             | 218 |
| <b>Artículo 86.</b> Deberes de las autoridades en los procedimientos .....            | 219 |

## **Subcapítulo III: Colaboración entre entidades**

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 87.</b> Colaboración entre entidades .....                   | 221 |
| <b>Artículo 88.</b> Medios de colaboración interinstitucional.....       | 223 |
| <b>Artículo 89.</b> Ejecución de la colaboración entre autoridades ..... | 225 |
| <b>Artículo 90.</b> Costas de la colaboración.....                       | 226 |

## **Subcapítulo IV: Conflictos de competencia y abstención**

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 91.</b> Control de competencia .....                  | 227 |
| <b>Artículo 92.</b> Conflictos de competencia .....               | 228 |
| <b>Artículo 93.</b> Declinación de competencia.....               | 230 |
| <b>Artículo 94.</b> Conflicto negativo de competencia .....       | 231 |
| <b>Artículo 95.</b> Conflicto positivo de competencia.....        | 232 |
| <b>Artículo 96.</b> Resolución de conflicto de competencia .....  | 233 |
| <b>Artículo 97.</b> Competencia para resolver conflictos.....     | 234 |
| <b>Artículo 98.</b> Continuación del procedimiento.....           | 235 |
| <b>Artículo 99.</b> Causales de abstención.....                   | 236 |
| <b>Artículo 100.</b> Promoción de la abstención.....              | 238 |
| <b>Artículo 101.</b> Disposición superior de abstención .....     | 239 |
| <b>Artículo 102.</b> Consecuencias de la no abstención.....       | 240 |
| <b>Artículo 103.</b> Trámite de abstención .....                  | 241 |
| <b>Artículo 104.</b> Impugnación de la decisión .....             | 242 |
| <b>Artículo 105.</b> Apartamiento de la autoridad abstenida ..... | 243 |

## Subcapítulo V: Órganos colegiados

|                      |                                            |     |
|----------------------|--------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 106.</b> | Régimen de los órganos colegiados .....    | 244 |
| <b>Artículo 107.</b> | Autoridades de los órganos colegiados..... | 246 |
| <b>Artículo 108.</b> | Atribuciones de los miembros .....         | 247 |
| <b>Artículo 109.</b> | Régimen de las sesiones.....               | 248 |
| <b>Artículo 110.</b> | Quórum para sesiones .....                 | 249 |
| <b>Artículo 111.</b> | Quórum para votaciones.....                | 250 |
| <b>Artículo 112.</b> | Obligatoriedad del voto .....              | 252 |
| <b>Artículo 113.</b> | Acta de sesión .....                       | 253 |

## CAPÍTULO III: Iniciación del procedimiento

|                      |                                                             |     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 114.</b> | Formas de iniciación del procedimiento .....                | 256 |
| <b>Artículo 115.</b> | Inicio de oficio .....                                      | 258 |
| <b>Artículo 116.</b> | Derecho a formular denuncias.....                           | 260 |
| <b>Artículo 117.</b> | Derecho de petición administrativa .....                    | 262 |
| <b>Artículo 118.</b> | Solicitud en interés particular del administrado .....      | 264 |
| <b>Artículo 119.</b> | Solicitud en interés general de la colectividad .....       | 266 |
| <b>Artículo 120.</b> | Facultad de contradicción administrativa .....              | 267 |
| <b>Artículo 121.</b> | Facultad de solicitar información .....                     | 269 |
| <b>Artículo 122.</b> | Facultad de formular consultas .....                        | 271 |
| <b>Artículo 123.</b> | Facultad de formular peticiones de gracia.....              | 273 |
| <b>Artículo 124.</b> | Requisitos de los escritos.....                             | 274 |
| <b>Artículo 125.</b> | Copias de escritos.....                                     | 275 |
| <b>Artículo 126.</b> | Representación del administrado .....                       | 276 |
| <b>Artículo 127.</b> | Acumulación de solicitudes.....                             | 277 |
| <b>Artículo 128.</b> | Recepción documental.....                                   | 278 |
| <b>Artículo 129.</b> | Reglas para celeridad en la recepción.....                  | 279 |
| <b>Artículo 130.</b> | Reglas generales para la recepción documental.....          | 280 |
| <b>Artículo 131.</b> | Presentación mediante correo certificado.....               | 281 |
| <b>Artículo 132.</b> | Recepción por medios alternativos.....                      | 282 |
| <b>Artículo 133.</b> | Presunción común a los medios de recepción alternativa...   | 283 |
| <b>Artículo 134.</b> | Recepción por transmisión de datos a distancia .....        | 284 |
| <b>Artículo 135.</b> | Obligaciones de unidades de recepción .....                 | 286 |
| <b>Artículo 136.</b> | Observaciones a documentación presentada .....              | 287 |
| <b>Artículo 137.</b> | Subsanación documental.....                                 | 288 |
| <b>Artículo 138.</b> | Régimen de fedatarios.....                                  | 289 |
| <b>Artículo 139.</b> | Potestad administrativa para autenticar actos propios.....  | 290 |
| <b>Artículo 140.</b> | Ratificación de firma y del contenido de escrito .....      | 291 |
| <b>Artículo 141.</b> | Presentación de escritos ante organismos incompetentes .... | 292 |

## **CAPÍTULO IV: Plazos y términos**

|                      |                                                         |     |
|----------------------|---------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 142.</b> | Obligatoriedad de plazos y términos .....               | 294 |
| <b>Artículo 143.</b> | Plazos máximos para realizar actos procedimentales..... | 295 |
| <b>Artículo 144.</b> | Inicio de cómputo .....                                 | 296 |
| <b>Artículo 145.</b> | Transcurso del plazo .....                              | 297 |
| <b>Artículo 146.</b> | Término de la distancia .....                           | 298 |
| <b>Artículo 147.</b> | Plazos improrrogables .....                             | 299 |
| <b>Artículo 148.</b> | Régimen para días inhábiles.....                        | 301 |
| <b>Artículo 149.</b> | Régimen de las horas hábiles .....                      | 302 |
| <b>Artículo 150.</b> | Cómputo de días calendario .....                        | 304 |
| <b>Artículo 151.</b> | Efectos del vencimiento del plazo .....                 | 305 |
| <b>Artículo 152.</b> | Adelantamiento de plazos.....                           | 306 |
| <b>Artículo 153.</b> | Plazo máximo del procedimiento administrativo .....     | 307 |
| <b>Artículo 154.</b> | Responsabilidad por incumplimiento de plazos.....       | 308 |

## **CAPÍTULO V: Ordenación del procedimiento**

|                      |                                                |     |
|----------------------|------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 155.</b> | Unidad de vista.....                           | 309 |
| <b>Artículo 156.</b> | Impulso del procedimiento .....                | 310 |
| <b>Artículo 157.</b> | Medidas cautelares .....                       | 312 |
| <b>Artículo 158.</b> | Cuestiones distintas al asunto principal ..... | 314 |
| <b>Artículo 159.</b> | Reglas para la celeridad.....                  | 315 |
| <b>Artículo 160.</b> | Acumulación de procedimientos .....            | 317 |
| <b>Artículo 161.</b> | Regla de expediente único.....                 | 319 |
| <b>Artículo 162.</b> | Información documental.....                    | 320 |
| <b>Artículo 163.</b> | Presentación externa de expedientes.....       | 321 |
| <b>Artículo 164.</b> | Intangibilidad del expediente .....            | 322 |
| <b>Artículo 165.</b> | Empleo de formularios.....                     | 323 |
| <b>Artículo 166.</b> | Modelos de escritos recurrentes.....           | 324 |
| <b>Artículo 167.</b> | Elaboración de actas.....                      | 325 |
| <b>Artículo 168.</b> | Medidas de seguridad documental .....          | 326 |
| <b>Artículo 169.</b> | Queja por defectos de tramitación .....        | 327 |

## **CAPÍTULO VI: Instrucción del procedimiento**

|                      |                                                |     |
|----------------------|------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 170.</b> | Actos de instrucción.....                      | 330 |
| <b>Artículo 171.</b> | Acceso al expediente.....                      | 331 |
| <b>Artículo 172.</b> | Alegaciones .....                              | 332 |
| <b>Artículo 173.</b> | Carga de la prueba .....                       | 334 |
| <b>Artículo 174.</b> | Actuación probatoria .....                     | 336 |
| <b>Artículo 175.</b> | Omisión de actuación probatoria .....          | 338 |
| <b>Artículo 176.</b> | Hechos no sujetos a actuación probatoria ..... | 339 |
| <b>Artículo 177.</b> | Medios de prueba.....                          | 340 |

|                      |                                                      |     |
|----------------------|------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 178.</b> | Solicitud de documentos a otras autoridades .....    | 342 |
| <b>Artículo 179.</b> | Presentación de documentos entre autoridades .....   | 343 |
| <b>Artículo 180.</b> | Solicitud de pruebas a los administrados.....        | 344 |
| <b>Artículo 181.</b> | Normativa supletoria .....                           | 345 |
| <b>Artículo 182.</b> | Presunción de la calidad de los informes .....       | 346 |
| <b>Artículo 183.</b> | Petición de informes .....                           | 348 |
| <b>Artículo 184.</b> | Presentación de informes.....                        | 349 |
| <b>Artículo 185.</b> | Omisión de informe .....                             | 350 |
| <b>Artículo 186.</b> | Testigos .....                                       | 351 |
| <b>Artículo 187.</b> | Peritaje .....                                       | 352 |
| <b>Artículo 188.</b> | Actuación probatoria de autoridades públicas.....    | 353 |
| <b>Artículo 189.</b> | Gastos de actuaciones probatorias.....               | 354 |
| <b>Artículo 190.</b> | Actuaciones probatorias que afecten a terceros ..... | 355 |
| <b>Artículo 191.</b> | Proyecto de resolución.....                          | 356 |

## **CAPÍTULO VII: Participación de los administrados**

|                      |                                                   |     |
|----------------------|---------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 192.</b> | Administración abierta.....                       | 358 |
| <b>Artículo 193.</b> | Audiencia pública.....                            | 359 |
| <b>Artículo 194.</b> | Convocatoria a audiencia pública.....             | 361 |
| <b>Artículo 195.</b> | Desarrollo y efectos de la audiencia pública..... | 362 |
| <b>Artículo 196.</b> | Período de información pública.....               | 363 |

## **CAPÍTULO VIII: Fin del procedimiento**

|                      |                                                                                |     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 197.</b> | Fin del procedimiento.....                                                     | 366 |
| <b>Artículo 198.</b> | Contenido de la resolución .....                                               | 367 |
| <b>Artículo 199.</b> | Efectos del silencio administrativo.....                                       | 368 |
| <b>Artículo 200.</b> | Desistimiento del procedimiento o de la pretensión.....                        | 370 |
| <b>Artículo 201.</b> | Desistimiento de actos y recursos administrativos .....                        | 372 |
| <b>Artículo 202.</b> | Abandono en los procedimientos iniciados a solicitud del<br>administrado ..... | 374 |

## **CAPÍTULO IX: Ejecución de resoluciones**

|                      |                                                        |     |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 203.</b> | Ejecutoriedad del acto administrativo .....            | 376 |
| <b>Artículo 204.</b> | Pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo ..... | 378 |
| <b>Artículo 205.</b> | Ejecución forzosa .....                                | 380 |
| <b>Artículo 206.</b> | Notificación de acto de inicio de ejecución.....       | 382 |
| <b>Artículo 207.</b> | Medios de ejecución forzosa .....                      | 383 |
| <b>Artículo 208.</b> | Ejecución coactiva .....                               | 385 |
| <b>Artículo 209.</b> | Ejecución subsidiaria .....                            | 387 |
| <b>Artículo 210.</b> | Multa coercitiva .....                                 | 388 |
| <b>Artículo 211.</b> | Compulsión sobre las personas .....                    | 390 |

## TÍTULO III

### De la revisión de los actos en vía administrativa

#### CAPÍTULO I: Revisión de oficio

|                      |                                                          |     |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 212.</b> | Rectificación de errores .....                           | 393 |
| <b>Artículo 213.</b> | Nulidad de oficio .....                                  | 395 |
| <b>Artículo 214.</b> | Revocación.....                                          | 397 |
| <b>Artículo 215.</b> | Irrevisabilidad de actos judicialmente confirmados ..... | 400 |
| <b>Artículo 216.</b> | Indemnización por revocación.....                        | 402 |

#### CAPÍTULO II: Recursos administrativos

|                      |                                                     |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 217.</b> | Facultad de contradicción .....                     | 404 |
| <b>Artículo 218.</b> | Recursos administrativos.....                       | 406 |
| <b>Artículo 219.</b> | Recurso de reconsideración .....                    | 408 |
| <b>Artículo 220.</b> | Recurso de apelación .....                          | 410 |
| <b>Artículo 221.</b> | Requisitos del recurso.....                         | 412 |
| <b>Artículo 222.</b> | Acto firme.....                                     | 413 |
| <b>Artículo 223.</b> | Error en la calificación .....                      | 415 |
| <b>Artículo 224.</b> | Alcance de los recursos .....                       | 416 |
| <b>Artículo 225.</b> | Silencio administrativo en materia de recursos..... | 417 |
| <b>Artículo 226.</b> | Suspensión de la ejecución .....                    | 418 |
| <b>Artículo 227.</b> | Resolución.....                                     | 420 |
| <b>Artículo 228.</b> | Agotamiento de la vía administrativa.....           | 421 |

## TÍTULO IV

### Del procedimiento trilateral, del procedimiento sancionador y la actividad administrativa de fiscalización

#### CAPÍTULO I: Procedimiento trilateral

|                      |                                                               |     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 229.</b> | Procedimiento trilateral .....                                | 424 |
| <b>Artículo 230.</b> | Marco legal.....                                              | 426 |
| <b>Artículo 231.</b> | Inicio del procedimiento.....                                 | 427 |
| <b>Artículo 232.</b> | Contenido de la reclamación .....                             | 429 |
| <b>Artículo 233.</b> | Contestación de la reclamación.....                           | 431 |
| <b>Artículo 234.</b> | Prohibición de responder a las contestaciones .....           | 432 |
| <b>Artículo 235.</b> | Pruebas.....                                                  | 433 |
| <b>Artículo 236.</b> | Medidas cautelares .....                                      | 434 |
| <b>Artículo 237.</b> | Impugnación .....                                             | 435 |
| <b>Artículo 238.</b> | Conciliación, transacción extrajudicial y desistimiento ..... | 437 |

## **CAPÍTULO II: La actividad administrativa de fiscalización**

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 239.</b> Definición de la actividad de fiscalización.....                          | 439 |
| <b>Artículo 240.</b> Facultades de las entidades que realizan actividad de fiscalización ..... | 441 |
| <b>Artículo 241.</b> Deberes de las entidades que realizan actividad de fiscalización .....    | 443 |
| <b>Artículo 242.</b> Derechos de los administrados fiscalizados.....                           | 445 |
| <b>Artículo 243.</b> Deberes de los administrados fiscalizados .....                           | 446 |
| <b>Artículo 244.</b> Contenido mínimo del Acta de Fiscalización .....                          | 448 |
| <b>Artículo 245.</b> Conclusión de la actividad de fiscalización .....                         | 450 |
| <b>Artículo 246.</b> Medidas cautelares y correctivas.....                                     | 451 |

## **CAPÍTULO III: Procedimiento Sancionador**

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 247.</b> Ámbito de aplicación de este capítulo .....                      | 454 |
| <b>Artículo 248.</b> Principios de la potestad sancionadora administrativa .....      | 456 |
| <b>Artículo 249.</b> Estabilidad de la competencia para la potestad sancionadora..... | 459 |
| <b>Artículo 250.</b> Reglas sobre el ejercicio de la potestad sancionadora. ....      | 461 |
| <b>Artículo 251.</b> Determinación de la responsabilidad .....                        | 463 |
| <b>Artículo 252.</b> Prescripción .....                                               | 465 |
| <b>Artículo 253.</b> Prescripción de la exigibilidad de las multas impuestas.....     | 467 |
| <b>Artículo 254.</b> Caracteres del procedimiento sancionador.....                    | 469 |
| <b>Artículo 255.</b> Procedimiento sancionador.....                                   | 471 |
| <b>Artículo 256.</b> Medidas de carácter provisional .....                            | 473 |
| <b>Artículo 257.</b> Eximentes y atenuantes de responsabilidad por infracciones....   | 475 |
| <b>Artículo 258.</b> Resolución.....                                                  | 477 |
| <b>Artículo 259.</b> Caducidad administrativa del procedimiento sancionador....       | 478 |

# **TÍTULO V**

## **De la responsabilidad de la administración pública y del personal a su servicio**

### **CAPÍTULO I: Responsabilidad de la administración pública**

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 260.</b> Disposiciones Generales ..... | 482 |
|----------------------------------------------------|-----|

### **CAPÍTULO II: Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de la administración pública**

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 261.</b> Faltas administrativas.....                                  | 485 |
| <b>Artículo 262.</b> Restricciones a ex autoridades de las entidades .....        | 487 |
| <b>Artículo 263.</b> Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.... | 488 |

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Artículo 264.</b> Autonomía de responsabilidades.....                       | 489 |
| <b>Artículo 265.</b> Denuncia por delito de omisión o retardo de función ..... | 490 |

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

|                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Primera.</b> Referencias a esta Ley.....                                                                               | 491 |
| <b>Segunda.</b> Prohibición de reiterar contenidos normativos .....                                                       | 492 |
| <b>Tercera.</b> Vigencia de la presente Ley .....                                                                         | 492 |
| <b>Cuarta.</b> .....                                                                                                      | 492 |
| <b>Quinta.</b> .....                                                                                                      | 493 |
| <b>Sexta.</b> Aprobación de Textos Únicos Ordenados.....                                                                  | 494 |
| <b>Sétima.</b> Elaboración de Guía para la elaboración de proyectos de normas reglamentarias.....                         | 494 |
| <b>Octava.</b> Adecuación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General ..... | 495 |
| <b>Novena.</b> Fundamentación del silencio administrativo negativo .....                                                  | 495 |
| <b>Décima.</b> Proceso de tránsito .....                                                                                  | 496 |

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Primera.</b> Regulación transitoria .....                               | 497 |
| <b>Segunda.</b> Plazo para la adecuación de procedimientos especiales..... | 497 |
| <b>Tercera.</b> Plazo para la aprobación del TUPA.....                     | 498 |
| <b>Cuarta.</b> Régimen de fedatarios.....                                  | 498 |
| <b>Quinta.</b> Difusión de la presente Ley .....                           | 499 |
| <b>Sexta.</b> .....                                                        | 499 |
| <b>Sétima.</b> .....                                                       | 500 |
| <b>Octava.</b> .....                                                       | 500 |
| <b>Novena.</b> .....                                                       | 501 |
| <b>Décima.</b> .....                                                       | 501 |
| <b>Décimo Primera.</b> .....                                               | 502 |
| <b>Décimo Segunda.</b> .....                                               | 502 |
| <b>Décimo Tercera.</b> .....                                               | 502 |

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DEROGATORIAS**

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| <b>Primera.</b> Derogación genérica ..... | 503 |
| <b>Segunda.</b> Derogación expresa .....  | 504 |
| <b>Tercera.</b> .....                     | 504 |
| <b>Bibliografía</b> .....                 | 505 |

## PRESENTACIÓN

**E**ste libro que presentamos, la Ley del Procedimiento Administrativo General en Diagramas Conceptuales nace a raíz de nuestra preocupación, que en algún momento hemos afrontado, nos referimos a la patología —padecimiento— de las malas prácticas administrativa, como podemos mencionar entre los más recurrente el favoritismo, la falta de comunicación, la falta de transparencia; además, de los procedimientos lentos o sin respuesta por parte de la Administración —entidades públicas—; todo esto, afectando los derechos de los ciudadanos —administrados— generando frustración, desconfianza y mala experiencia; es así que, se menoscaba el desenvolvimiento cotidiano —servicios públicos o trámites— de las personas.

Desde nuestra posición, compartimos la idea expresada por el profesor Pedro Nervado-Batalla<sup>1</sup> afirmando que “la falta de ejercicio de un derecho no justifica su preterición o directo quebranto por quien tiene la obligación de darle cumplimiento, pero qué duda cabe que una situación de desinterés o de un auténtico abandono imposibilita el buen rendimiento del derecho/deber al buen gobierno”, fomentando las malas prácticas y corrupción, dañando la reputación del Estado.

Sin embargo, a nuestro modo de entender la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General —en adelante LPAG—; debe ser puesta en práctica por los ciudadanos con un mejor conocimiento de las reglas —LPAG— para un actuar más justo y transparente del Estado —entidades públicas—, exigiendo una aplicación adecuada de los trámites que realizan las personas o empresas —administrados— frente a las administraciones públicas.

Por tal razón, esta publicación caracterizada por diagramas conceptuales desarrollados a la luz de la LPAG —representaciones gráficas ayudando a mostrar los elementos claves del artículo visualizado—, en-

---

<sup>1</sup> Nevado-Batalla Moreno, P. (2009). *Legalidad y buena administración. Garantías del ciudadano frente a la corrupción y las malas prácticas en la gestión pública*. Bogotá, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana & Grupo Editorial Ibañez. Pág. 35.

señanzas doctrinales nacionales y del derecho comparado —tratando de dar un mejor entendimiento a cada artículo—, sumillas jurisprudenciales —exponemos la idea principal del fundamento o considerando dándole un lenguaje sencillo relacionado al artículo analizado—, artículos interactivos —presentamos de forma dinámica el artículo de la LPAG, la cual, incluye hipervínculos de los cambios normativos a través de SPIJ— concordancias legales —preferentemente indicamos las coincidencias del artículo abordado con otros relacionados en la misma LPAG y en los que sea necesarios con otros distintos— y bibliografías —identifica la fuente y guía a los lectores para que sigan profundizando en el artículo estudiado—.

Es decir, la Ley del Procedimiento Administrativo General en Diagramas Conceptuales tiene la finalidad de contribuir a la formación de los ciudadanos —administrados— para que comprendan de manera más clara sus derechos y deberes, que deben ser puestas en práctica aplicados, ante las actuaciones de la función administrativa del Estado y particularmente en los diversos procedimientos administrativos desarrollados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno (nacional, regional y local); garantizando un equilibrio entre el poder —relaciones jurídicas administrativas— de las entidades públicas y los derechos de los administrado, promoviendo una Estado proactivo más cercano a la ciudadanía.

Finalmente, como se ha venido diciendo, esta publicación desarrolla una presentación visualmente armoniosa, integra diseño, color, tipografía e imágenes, haciéndolo comprensible para orientar al ciudadano en particular; además, de las futuras generaciones de abogados, quienes deberían aplicarlo constantemente en su desenvolvimiento cotidiano ante las actuaciones de la función administrativa del Estado —servicios públicos o trámites—.

Los autores.

