

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN TEORÍA LIBERTARIA DEL SERVICIO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO

1.	Dignidad humana.....	40
2.	Libertad determinada por la dignidad	42
3.	Interés público y derechos fundamentales.....	43
4.	Servicio a los integrantes de la sociedad	45
5.	¿Qué es la teoría libertaria del servicio en el derecho administrativo?	47
6.	Principios de la teoría libertaria del servicio en el derecho administrativo	48
7.	Referencias	49

TÍTULO I: Generalidades

7

CAPÍTULO I TEORÍA GENERAL DEL ESTADO

1.	El Estado y sus elementos.....	53
1.1.	Territorio	54
1.2.	Pueblo	54
1.3.	Soberanía	55
1.3.1.	Características de la soberanía.....	55
1.3.2.	Clasificación de la soberanía	56
2.	Formación del Estado	56
3.	Origen del Estado.....	56
3.1.	Teoría de la formación natural del Estado.....	56
3.2.	Teoría de la formación contractual del Estado	57
4.	Causas determinantes de la aparición del Estado	57
5.	Formas de Estado.....	58
5.1.	Estados simples o unitarios.....	58
5.2.	Estados compuestos	58
5.2.1.	Confederación	58
5.2.2.	Estado federal o federación.....	58

6.	Formas de gobierno	59
6.1.	Formas básicas de gobierno	59
6.1.1.	Monarquía	59
6.1.2.	República	59
6.2.	Formas de gobierno en la filosofía	60
6.2.1.	Clasificación aristotélica	60
6.2.2.	Calificación de Maquiavelo	60
6.2.3.	Clasificación de Montesquieu	60
7.	Sistemas de gobierno	61
7.1.	Parlamentarismo	61
7.2.	Semipresidencialismo	61
7.3.	Presidencialismo	61
8.	Regímenes de gobierno	63
8.1.	Regímenes democráticos de gobierno	63
8.2.	Regímenes autoritarios de gobierno	63
8.3.	Regímenes totalitarios de gobierno	64
9.	Referencias	64

CAPÍTULO II
INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO

1.	Estado	67
2.	Funciones estatales	68
3.	¿Qué es la administración pública?	69
4.	¿Qué es el derecho administrativo?	70
5.	Ubicación del derecho administrativo	71
6.	Principios del derecho administrativo	71
7.	Fuentes del derecho administrativo	72
8.	Relación con otras ramas del derecho	72
9.	Organización administrativa	74
10.	Acto administrativo	76
11.	Procedimiento administrativo	79
12.	Silencio administrativo	80
13.	Contratación pública	81
14.	Patrimonio público	82
15.	Empleo público	83
16.	Servicio público	85
17.	Limitación de derechos	86
18.	Responsabilidad administrativa	86
19.	Responsabilidad disciplinaria	88

20. Proceso contencioso administrativo.....	88
21. Referencias.....	90

CAPÍTULO III
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué es la administración pública?	94
2. Poderes de la Administración pública	95
3. Discrecionalidad.....	99
3.1. El mérito en los actos discrecionales	100
3.2. Diferencia con la arbitrariedad	100
3.3. Actos vinculantes y actos discrecionales.....	101
3.4. Discrecionalidad técnica y discrecionalidad administrativa ...	102
4. ¿Quién es el administrado?.....	102
5. ¿Qué es el derecho administrativo?	103
6. Relaciones jurídicas administrativas.....	104
7. Situaciones jurídicas en el derecho administrativo.....	106
7.1. ¿Qué es una situación jurídica?.....	106
7.2. ¿Qué es un derecho subjetivo?	107
7.3. ¿Qué es el interés legítimo?.....	108
7.4. ¿Qué es el interés simple y el interés de hecho?	108
7.5. ¿Qué son los intereses supraindividuales?	109
8. Importancia del derecho administrativo.....	109
9. Interpretación de las normas administrativas	109
9.1. Interpretación de las normas administrativas procedimentales	110
9.1.1. Principios del procedimiento administrativo.....	111
9.1.2. Jurisprudencia administrativa.....	111
9.2. Interpretación de las normas administrativas sustantivas	112
9.3. Interpretación objetiva.....	113
9.4. Interpretación finalista.....	115
9.5. Interpretación sistemática	116
9.6. Interpretación preferente de los derechos humanos.....	117
9.7. Interpretación por principios.....	118
9.8. Interpretación deontológica.....	118
10. Moralidad administrativa	119
11. El abogado en la Administración pública.....	119
11.1. La conducta inmoral que se persigue.....	119
11.2. Fundamento jurídico básico.....	120
11.3. Normas éticas del abogado.....	120

11.4. Conflicto por patrocinio simultáneo	121
11.5. Conflicto sobreviniente.....	121
11.6. Conflicto por patrocinio anterior	121
12. El derecho administrativo en los Estados Unidos de Norteamérica.....	122
12.1. ¿Qué es el derecho administrativo en los Estados Unidos?	122
12.2. ¿Qué son las agencias administrativas?	122
12.3. ¿Cuál es el fundamento de la acción de las agencias administrativas?	123
12.4. Contencioso administrativo en los Estados Unidos	123
12.5. Funciones de un abogado administrativo.....	123
13. Gobierno electrónico.....	124
13.1. Procedimiento administrativo electrónico	124
13.1.1. Silencio administrativo positivo.....	125
13.1.2. Facultad de solicitar información	125
13.2. Expediente electrónico	126
13.3. Uso de mecanismos electrónicos por la Administración pública	127
13.4. Notificación electrónica.....	128
13.5. Uso de medios electrónicos en la relación de administraciones públicas.....	128
14. Referencias	129

**SUBCAPÍTULO I
LA INTEGRIDAD PÚBLICA EN LAS
ENTIDADES ESTATALES**

1. ¿Qué es la integridad pública?	133
2. Principios de la integridad pública	134
3. Instrumentos que promueven la integridad pública.....	135
4. Secretaría de Integridad Pública	135
5. Función de integridad.....	136
6. Formas de implementar la función de integridad en la entidad.....	136
7. Oficina de Integridad Institucional	137
8. Funciones de integridad en el ámbito institucional	138
9. Oficial de integridad.....	139
10. Conclusión.....	139
11. Referencias	139

**SUBCAPÍTULO II
LA GESTIÓN PÚBLICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES**

1. ¿Qué son los gobiernos locales?.....	141
2. Finalidad de los gobiernos locales	142
3. Competencias de los gobiernos locales.....	143
3.1. Rol de las municipalidades provinciales.....	144
3.2. Funciones específicas de la municipalidad provincial y distrital.....	145
4. Organización de los gobiernos locales	147
4.1. Concejo municipal	147
4.1.1. Atribuciones del concejo municipal.....	147
4.1.2. Atribuciones y obligaciones de los regidores.....	153
4.2. Alcaldía	154
4.3. Órganos de coordinación.....	160
4.3.1. El Consejo de Coordinación Local Provincial.....	160
4.3.2. El Consejo de Coordinación Local Distrital.....	160
4.3.3. La Junta de Delegados Vecinales Comunes.....	161
4.4. Administración municipal.....	162
4.4.1. Gerencia Municipal	162
4.4.2. Procuraduría Pública Municipal	163
4.4.3. Órgano de Auditoría Interna.....	163
4.4.4. Oficina de Asesoría Jurídica.....	163
4.4.5. Oficina de Planeamiento y Presupuesto	164
4.5. Trabajador municipal	164
5. Referencias.....	164

**SUBCAPÍTULO III
LA GESTIÓN DE RECLAMOS EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. Principios de la modernización de la gestión pública	166
2. Gestión de reclamos	167
3. Ámbito subjetivo de aplicación.....	168
4. Reclamo	169
5. Libro de reclamaciones	169
5.1. Difusión del libro de reclamaciones.....	170
5.2. Archivo del libro de reclamaciones	171
6. Responsables en la gestión de reclamos	171
6.1. Presidencia del Consejo de Ministros	171

6.2.	Responsabilidades de la máxima autoridad administrativa de cada entidad	173
6.3.	Responsable del proceso de gestión de reclamos	174
6.4.	Los encargados de la entidad en cada una de sus sedes.....	174
6.5.	Funcionarios y servidores civiles	175
6.6.	Rol de la Contraloría General de la República	175
7.	Etapas del proceso de gestión de reclamos	175
7.1.	Registro del reclamo.....	175
7.2.	Atención y respuesta del reclamo.....	176
7.2.1.	Derivación del reclamo.....	176
7.2.2.	Respuesta del reclamo.....	178
7.3.	Notificación de la respuesta	179
8.	Monitoreo y evaluación de la gestión de reclamos.....	180
9.	Referencias	180

CAPÍTULO IV
EL PRINCIPIO DE REALIDAD EN EL
DERECHO ADMINISTRATIVO

12

1.	Fundamento del derecho administrativo	181
2.	¿Qué es el principio de realidad?	182
3.	La realidad en la validez del acto administrativo	183
3.1.	Motivación	183
3.2.	Objeto.....	184
4.	Control de discrecionalidad	185
5.	Realidad nacional.....	185
6.	Razonabilidad	186
7.	Interpretación social	186
8.	Adecuación del derecho a la realidad	187
9.	Referencias	187

CAPÍTULO V
PRINCIPIOS GENERALES DEL
DERECHO ADMINISTRATIVO

1.	Principio de legalidad	189
2.	Principio de interés público	192
3.	Principio de buena administración.....	193
3.1.	Principio de eficiencia	193

3.2. Principio de eficacia.....	194
4. Principio de autotutela.....	194
5. Principio de subsidiariedad	195
6. Principio de adecuación	197
7. Principio de diferenciación	197
8. Principio de publicidad y transparencia.....	197
8.1. Principio de publicidad	198
8.2. Principio de transparencia	199
9. Principio de prevención	200
10. Principio de precaución	200
11. Principio de proporcionalidad	200
12. Principio de impersonalidad.....	202
13. Principio de imparcialidad.....	204
14. Principio de responsabilidad	205
15. Principio de control jurisdiccional.....	206
16. Principio de verdad material	207
17. Principio de buena fe	207
18. Principio de informalismo	207
19. Principio de impulso de oficio	208
20. Principio de gratuidad	208
21. Referencias	209

TÍTULO II: Derecho administrativo material

**CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Administración pública.....	216
1.1. Sentido subjetivo	216
1.2. Sentido objetivo.....	216
2. Principios de la organización administrativa	217
3. ¿Qué es la organización administrativa?.....	217
3.1. Administración directa.....	219
3.2. Administración indirecta.....	219
3.2.1. Autarquías	220
3.2.2. Empresas públicas (y sus subsidiarias) y sociedades de economía mixta (y sus filiales)	222
3.2.3. Fundaciones públicas (fundaciones instituidas o mantenidas por el gobierno).....	222
4. Formas de organización de la Administración pública	224

4.1. Centralización.....	224
4.2. Descentralización.....	224
4.3. Desconcentración.....	226
4.4. Concentración.....	227
5. Estructura orgánica y funcional.....	227
6. Niveles organizacionales.....	228
7. Sistemas en la organización administrativa.....	228
8. Entidades públicas.....	230
9. Órganos públicos.....	236
9.1. Teoría de la imputación volitiva.....	236
9.2. Clasificación de los órganos públicos.....	237
9.3. Competencias públicas.....	240
10. Agentes públicos.....	241
11. Referencias.....	244

CAPÍTULO II
LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. ¿Qué es el servicio público?.....	248
2. Elementos para considerar un servicio como público.....	249
3. Diferencias del servicio público con otras instituciones.....	251
4. Principios aplicables a la prestación del servicio público.....	251
5. Clasificación de servicio público.....	255
6. Formas de delegación de los servicios públicos.....	256
6.1. Permiso.....	256
6.2. Autorización.....	258
6.3. Licencias.....	259
6.4. Concesión.....	261
7. Asociaciones público-privadas.....	264
8. Organismos reguladores de la inversión privada en los servicios públicos.....	265
9. Referencias.....	267

CAPÍTULO III
LIMITACIONES A LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS

1.	Poder de policía.....	271
1.1.	¿Qué es el poder de policía?	271
1.2.	Fundamentación del poder de policía.....	273
1.3.	Importancia del poder de policía	274
1.4.	Clasificación del poder de policía	275
1.5.	Características	275
1.6.	Límites a las libertades personales de tránsito.....	276
1.6.1.	Restricciones explícitas	276
1.6.2.	Restricciones implícitas	279
1.7.	Policía Nacional del Perú	279
1.7.1.	Principios de la Policía Nacional del Perú	280
1.7.2.	Funciones de la Policía Nacional del Perú.....	281
2.	Intervención estatal en la propiedad privada.....	282
2.1.	Intervención restrictiva	282
2.2.	Intervención supresora	285
3.	Servidumbre administrativa.....	285
3.1.	¿Qué es la servidumbre administrativa?.....	286
3.2.	Limitación administrativa.....	287
3.3.	Indemnización	287
3.4.	Principios fundamentales.....	288
3.5.	Clasificación de las servidumbres administrativas.....	289
4.	Expropiación	291
4.1.	¿Qué es la expropiación?	291
4.2.	Principios del proceso de expropiación	292
4.3.	Sujetos intervinientes	292
4.4.	Requisitos de la expropiación	294
4.5.	Clases de expropiación	296
4.6.	Procedimiento expropiatorio	298
5.	Referencias	301

CAPÍTULO IV
PATRIMONIO PÚBLICO

1.	¿Qué es el patrimonio del Estado?	307
2.	¿Qué son los bienes públicos?.....	309
3.	Clasificación de los bienes públicos	310
4.	Afectación y desafectación	313
5.	Características de los bienes públicos.....	317
6.	Principios relativos a los bienes y derechos de dominio público.....	318

7.	Predios estatales.....	319
7.1.	Clasificación de los predios estatales	320
7.2.	Actuaciones de gestión de los predios estatales.....	320
8.	Recursos naturales.....	327
9.	Patrimonio Cultural de la Nación	329
10.	Concesiones.....	332
11.	Referencias	332

**CAPÍTULO V
EMPLEO PÚBLICO**

1.	¿Qué es el empleo público?	337
2.	Fuentes del empleo público	341
3.	Principios fundamentales del empleo público	345
3.1.	El interés general en el empleo público	345
3.2.	Principios del empleo público	346
3.3.	Principios de la Ley del Servicio Civil	348
3.3.1.	Principio de interés general	348
3.3.2.	Principio de eficacia y eficiencia	349
3.3.3.	Principio de igualdad de oportunidades.....	350
3.3.4.	Principio de mérito.....	350
3.3.5.	Principio de provisión presupuestaria.....	351
3.3.6.	Principio de legalidad y especialidad normativa	352
3.3.7.	Principio de transparencia	352
3.3.8.	Principio de rendición de cuentas de la gestión	352
3.3.9.	Principio de probidad y ética pública	353
3.3.10.	Principio de flexibilidad	353
3.3.11.	Principio de protección contra el término arbitrario	353
3.4.	Principios especiales del empleo público.....	354
4.	Teorías de la vinculación del servidor público con el Estado.....	355
5.	El concurso público de méritos.....	360
5.1.	Principios de los procesos de selección de personal.....	360
5.2.	Proceso de selección	361
5.3.	Concursos públicos.....	362
5.4.	Etapas del concurso público de méritos	362
5.5.	Cualidades del servidor público	365
5.6.	Nulidad por afectación del interés público	365
6.	Referencias	367

**SUBCAPÍTULO I
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
DE RECURSOS HUMANOS**

1. ¿Qué es el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?	369
2. Integrantes del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	370
2.1. Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir).....	370
2.2. Oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces	370
2.3. Tribunal del Servicio Civil	370
2.4. Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas	371
3. Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	372
3.1. Planificación de Políticas de Recursos Humanos	372
3.1.1. Estrategia, políticas y procedimientos.....	372
3.1.2. Planificación de recursos humanos.....	372
3.2. Organización del trabajo y su distribución	372
3.2.1. Diseño de los puestos	373
3.2.2. Administración de puestos.....	373
3.3. Gestión del empleo	373
3.3.1. Gestión de la incorporación	373
3.3.2. Administración de personas	374
3.4. Gestión del rendimiento	375
3.5. Gestión de la compensación	375
3.5.1. Administración de compensaciones	376
3.5.2. Administración de pensiones.....	376
3.6. Gestión del desarrollo y la capacitación.....	376
3.6.1. Capacitación	376
3.6.2. Progresión en la carrera	377
3.7. Gestión de relaciones humanas y sociales	377
3.7.1. Relaciones laborales individuales y colectivas	377
3.7.2. Seguridad y salud en el trabajo (SST).....	377
3.7.3. Bienestar social.....	377
3.7.4. Cultura y clima organizacional.....	378
3.7.5. Comunicación interna.....	378
3.8. Resolución de controversias.....	378
4. Referencias	379

**SUBCAPÍTULO II
LA HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES
PARA LOS TRABAJADORES CAS**

1.	Experiencia jurídica en el derecho comparado	381
1.1.	Experiencia jurídica de la República de Costa Rica.....	382
1.2.	Experiencia jurídica de la República de Colombia	382
2.	Homologación de remuneraciones en el sector público	383
3.	Homologación remunerativa del trabajador CAS	386
4.	¿Qué remuneración del trabajador CAS se homologa?.....	388
5.	Jurisprudencia para la homologación de remuneraciones	390
6.	Parámetros para la homologación remunerativa.....	392
7.	¿Cómo acceder a la homologación de remuneraciones?.....	392
8.	Referencias	393

**SUBCAPÍTULO III
LA NIVELACIÓN DE REMUNERACIONES EN
EL SECTOR PÚBLICO**

1.	Remuneración	396
2.	Diferencia entre nivelación y homologación de remuneraciones.....	396
3.	Escala remunerativa.....	397
4.	Vigencia de la escala remunerativa.....	398
5.	Aplicación de la escala remunerativa	398
6.	Progresividad de los derechos laborales.....	402
7.	Carga de la prueba.....	403
8.	Referencias	404

18

**SUBCAPÍTULO IV
EL PRESUPUESTO PÚBLICO COMO CONDICIÓN
LABORAL IRRAZONABLE**

1.	Presupuesto como medio para proteger derechos	406
2.	Dignidad laboral anterior al presupuesto público.....	406
3.	Prioridad del pago de los derechos laborales sobre las restricciones presupuestarias	407
4.	El equilibrio presupuestal no sirve para restringir derechos laborales.....	407
5.	Principios de protección laboral sobre las normas presupuestarias	408

6. La preexistencia de los derechos laborales al presupuesto público	409
7. Reconocido el derecho laboral, no se puede desatender por razones presupuestarias	410
8. Las normas presupuestarias no impiden la existencia del contrato de trabajo	411
9. El despido de los trabajadores no se puede sustentar en razones presupuestarias.....	411
10. Límites presupuestarios en las relaciones laborales individuales y colectivas.....	412
11. No es posible extinguir el contrato de trabajo por falta de presupuesto	413
12. El presupuesto es responsabilidad de la entidad pública, no del trabajador	413
13. Referencias	414

**CAPÍTULO VI
LAS EMPRESAS PÚBLICAS**

1. ¿Qué es la empresa pública?	416
2. Diferencia entre empresas y entidades públicas	417
3. Características de la empresa pública.....	417
4. Finalidad de las empresas públicas	418
5. Régimen legal de las empresas públicas.....	418
6. Sistemas administrativos del Estado.....	419
7. Preceptos orientadores de la gestión empresarial pública.....	419
8. Principios generales	420
9. Razones por las que el Estado reemplaza a los empresarios privados.....	422
10. Argumentos a favor de las empresas públicas.....	423
11. Argumentos en contra de las empresas públicas	423
12. Formas en que se desarrolla la actividad empresarial del Estado	424
13. Empresas públicas según niveles de gobierno	426
13.1. Empresas municipales.....	427
13.2. Empresas regionales.....	427
14. Aspectos económicos de la actividad empresarial del Estado	428
15. Principales órganos de las empresas públicas.....	431
16. Administración del talento humano de las empresas públicas.....	433
17. Solución de controversias patrimoniales.....	434

18. Transparencia y acceso a la información pública.....	435
19. Nacionalización, estatización y privatización.....	436
20. Legislación especial.....	437
21. Caso práctico de creación legal de una empresa estatal.....	442
22. Referencias	461

TÍTULO III: Derecho administrativo procesal

**CAPÍTULO I
ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. Tipología de los actos estatales.....	469
1.1. Actos legislativos	470
1.2. Actos jurisdiccionales	471
1.3. Actos de gobierno	472
1.4. Actos políticos	473
1.5. Actos de la Administración pública	473
2. Actos de gobierno.....	474
2.1. Principio de distinción entre política y administración	475
2.2. Teorías del acto de gobierno	475
2.3. Acto de gobierno en el derecho inglés y norteamericano	476
2.4. Acto de gobierno como acto administrativo	477
2.5. Características de los actos de gobierno	477
2.6. ¿Qué son los actos de gobierno?	477
3. Teoría de las actuaciones administrativas.....	478
3.1. ¿Qué son las actuaciones administrativas?	478
3.2. Tipología de las actuaciones administrativas	478
4. Reglamentos administrativos	481
4.1. ¿Qué es un reglamento administrativo?	481
4.2. Elementos esenciales del reglamento administrativo	481
4.4. Reglamento, ley y acto administrativo.....	482
4.5. Límites del poder reglamentario.....	484
5. Acto administrativo.....	484
5.1. ¿Qué es el acto administrativo?	485
5.2. Características	486
5.3. Elementos o requisitos del acto administrativo.....	486
6. Motivos y motivación del acto administrativo	488
6.1. Diferencia entre motivos y motivación	489
6.2. Motivación como derecho-obligación	489

6.3. La motivación y las pretensiones del administrado	490
7. Acciones administrativas ultra vires.....	491
8. Resolución administrativa	494
8.1. ¿Qué es una resolución administrativa?	494
8.2. Contenido de la resolución administrativa	494
8.3. Características de la resolución administrativa.....	495
8.4. Requisitos de la resolución administrativa	496
8.5. Cosa decidida.....	497
9. Causales de nulidad el acto administrativo	497
9.1. Causal de nulidad por contravención a la legalidad	498
9.2. Causal de nulidad por falta de requisitos de validez del acto administrativo	499
9.3. Causal de nulidad por actos presuntos contrarios al ordenamiento jurídico	501
9.4. Causal de nulidad por infracción penal	502
10. Causales de anulación o conservación del acto administrativo	503
10.1. Vicios no trascendentes.....	504
10.2. Supuestos de actos administrativos afectados por vicios no trascendentes.....	507
11. Cosa juzgada administrativa.....	516
11.1. Sistemas administrativos jurisdiccionales.....	516
11.2. Cosa juzgada	517
11.3. Cosa juzgada administrativa	518
11.4. ¿Existirá la cosa juzgada administrativa?	518
12. Referencias	519

CAPÍTULO II
REGULACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué es el acto administrativo?	529
2. Requisitos de validez del acto administrativo	531
3. Principio de presunción de validez.....	533
4. Eficacia del acto administrativo.....	534
4.1. Ejecutoriedad del acto administrativo.....	534
4.2. Eficacia de los actos administrativos	534
4.3. Modalidades de notificación	535
4.4. Modalidades del acto administrativo.....	536
5. Invalidez de los actos administrativos.....	537
5.1. Nulidad del acto administrativo.....	537
5.2. Anulabilidad del acto administrativo.....	539
6. Referencias	540

CAPÍTULO III
SILENCIO ADMINISTRATIVO

1.	¿Qué es la inactividad de la Administración pública?.....	542
1.1.	Silencio administrativo.....	542
1.2.	Inercia de la Administración pública.....	543
1.3.	Omisión de cumplir prestaciones.....	543
2.	El silencio administrativo.....	544
2.1.	¿Qué es el silencio administrativo?.....	544
2.2.	Naturaleza del silencio administrativo.....	545
2.3.	Ubicación del silencio administrativo.....	546
2.4.	Obligación de resolver de las autoridades administrativas.....	548
2.5.	El silencio administrativo y figuras afines.....	548
2.6.	Constitucionalidad del silencio administrativo.....	549
3.	Silencio administrativo positivo.....	550
3.1.	Supuestos de silencio administrativo positivo.....	551
3.2.	Constancia de aplicación del silencio positivo.....	555
3.3.	Aprobación de petición mediante el silencio positivo.....	556
3.4.	Declaración jurada.....	557
4.	Silencio administrativo negativo.....	559
4.1.	Naturaleza del silencio administrativo negativo.....	559
4.2.	Supuestos de silencio administrativo negativo.....	562
5.	Efectos del silencio administrativo.....	570
6.	Problemas actuales del silencio administrativo.....	578
7.	Referencias.....	583

**CAPÍTULO IV
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**

1.	Principios del procedimiento administrativo.....	591
2.	Acto administrativo.....	595
2.1.	Requisitos de validez de los actos administrativos.....	597
2.2.	Nulidad de los actos administrativos.....	598
2.3.	Eficacia del acto administrativo.....	600
3.	Procedimiento administrativo.....	603
3.1.	Sujetos del procedimiento.....	604
3.2.	Iniciación del procedimiento.....	608
3.3.	Instrucción del procedimiento.....	615
3.4.	Fin del procedimiento.....	618
3.5.	Ejecución de resoluciones.....	621
4.	Silencio administrativo.....	623
4.1.	Calificación de procedimientos administrativos.....	623
4.2.	Procedimiento de aprobación automática.....	624
4.3.	Procedimiento de evaluación previa con silencio positivo.....	625
4.4.	Procedimientos de evaluación previa con silencio negativo.....	626
4.5.	Plazo máximo del procedimiento administrativo de evaluación previa.....	626
5.	Revisión de oficio.....	627
5.1.	Rectificación de errores.....	627
5.2.	Nulidad de oficio.....	628
5.3.	Revocación.....	630
6.	Recursos administrativos.....	633
6.1.	Queja por defectos de tramitación.....	633
6.2.	Facultad de contradicción.....	633
6.3.	Agotamiento de la vía administrativa.....	635
7.	Referencias.....	636

**SUBCAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1.	Etapas del procedimiento administrativo.....	644
2.	Inicio.....	644
2.1.	Procedimiento administrativo de oficio.....	644
2.2.	Procedimiento administrativo a instancia de parte.....	645
3.	Instrucción.....	646

4. Sustanciación	647
5. Resolución	648
6. Ejecución	649
7. Referencias	650

**SUBCAPÍTULO II
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
SANCIONADOR**

1. Caracteres del procedimiento sancionador	652
1.1. Procedimiento regular	652
1.2. Fases diferenciadas	652
1.3. Hechos probados en resoluciones judiciales firmes	654
1.4. Notificación válida al administrado	654
1.5. Plazo para formular alegaciones	655
1.6. Revisión de oficio de resoluciones administrativas	656
2. Etapas del procedimiento sancionador	657
2.1. Procedimiento administrativo de oficio	657
2.2. Actuaciones previas	658
2.3. Inicio del procedimiento sancionador	659
2.4. Instrucción del procedimiento sancionador	659
2.5. Informe final de instrucción	660
2.6. Notificación del informe final y actuaciones complementarias	661
2.7. Resolución final	662
3. Referencias	664

24

**SUBCAPÍTULO III
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
TRILATERAL**

1. Tipología de los procedimientos administrativos	665
2. ¿Qué es el procedimiento trilateral?	668
3. Las relaciones jurídicas en el procedimiento trilateral	669
4. El servicio público en el procedimiento trilateral	670
5. Procedimiento trilateral y tribunales administrativos	671
6. Etapas del procedimiento trilateral	673
6.1. Inicio del procedimiento	673
6.2. Reclamación	674
6.3. Contestación de la reclamación	675

6.4. Pruebas	676
6.5. Resolución final	676
6.6. Impugnación.....	676
7. Conciliación y transacción extrajudicial.....	677
8. Medidas cautelares.....	678
9. Referencias	679

**SUBCAPÍTULO IV
EL INTERÉS LEGÍTIMO DE LA REVISIÓN
DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

1. Del acto consentido a la cosa juzgada administrativa.....	681
2. Facultad-obligación.....	683
3. Los derechos fundamentales y el interés público.....	684
4. Contenido esencial de los derechos fundamentales.....	685
5. Interés legítimo para solicitar la nulidad de oficio.....	686
5.1. Causales de nulidad.....	686
5.2. Agravio al interés público de defensa de los derechos fundamentales.....	687
5.3. Procedimiento para solicitar el ejercicio de la nulidad de oficio.....	687
5.4. Modelo de solicitud de inicio del procedimiento de nulidad de oficio	688
5.5. Modelo de solicitud de inicio de proceso contencioso administrativo de lesividad	689
5.6. Modelo de demanda contencioso administrativa.....	691
6. Interés legítimo para solicitar la revocación	692
6.1. Modelo de solicitud de revocación de acto administrativo.....	693
6.2. Modelo de demanda contencioso administrativa para revocación.....	693
7. Límites al interés legítimo del administrado.....	695
8. Referencias	696

**SUBCAPÍTULO V
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN
COACTIVA**

1. Autotutela administrativa.....	697
2. Principios de la ejecución de los actos adminis-trativos.....	698
3. Presupuestos de la ejecución administrativa	700
4. ¿Qué es el procedimiento de ejecución coactiva?.....	701
5. Tipos de procedimientos de ejecución coactiva	701
6. Sujetos del procedimiento de ejecución coactiva	702
7. Inicio del procedimiento de ejecución coactiva.....	703
8. Resolución de ejecución coactiva.....	703
9. Medidas cautelares.....	704
10. Tasación y remate	705
11. Revisión judicial del procedimiento	705
12. Referencias	706

**SUBCAPÍTULO VI
EL PRINCIPIO DE VERDAD MATERIAL EN EL
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

26

1. ¿Qué es la verdad?.....	707
2. Ámbito de aplicación del principio de verdad material	708
3. Autoridad administrativa que aplica el principio de verdad material	710
4. La verdad material en la toma de decisiones administrativas	711
5. La verdad material como deber	711
6. Referencias	713

**CAPÍTULO V
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN LA JUSTICIA
ADMINISTRATIVA**

1. ¿Qué es la justicia administrativa?	716
2. ¿Qué es lo contencioso administrativo?	717
3. Acción - proceso - jurisdicción - recurso contencioso administrativo	718
4. Sistemas contencioso administrativos.....	719
5. Proceso contencioso administrativo	720
6. Etapas del proceso contencioso administrativo	720

7.	Finalidad del proceso contencioso administrativo.....	721
8.	Principios del proceso contencioso administrativo.....	722
9.	Sujetos del proceso contencioso administrativo	723
10.	Actuaciones impugnables	725
11.	Pretensiones contencioso administrativas	727
12.	Referencias	728

SUBCAPÍTULO I
PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

1.	Finalidad de lo contencioso administrativo	730
2.	Principios de lo contencioso administrativo	731
3.	Objeto del proceso contencioso administrativo	734
3.1.	Actuaciones impugnables.....	734
3.2.	Pretensiones contencioso administrativas.....	737
4.	Sujetos del proceso contencioso administrativo	743
4.1.	Competencia	743
4.2.	Partes del proceso.....	746
5.	Desarrollo del proceso	750
5.1.	Admisibilidad y procedencia de la demanda	751
5.2.	Agotamiento de la vía administrativa	755
5.3.	Excepciones al agotamiento de la vía administrativa.....	758
5.4.	Requisitos especiales de admisibilidad.....	760
5.5.	Improcedencia de la demanda	763
6.	Vía procedimental.....	765
6.1.	Procedimiento urgente	766
6.2.	Procedimiento ordinario	768
7.	Medios probatorios	770
8.	Medios impugnatorios	773
9.	Medidas cautelares.....	781
10.	Sentencia	787
11.	Referencias	789

**SUBCAPÍTULO II
LAS EXCEPCIONES AL AGOTAMIENTO DE LA VÍA
ADMINISTRATIVA**

1. Principio de favorecimiento del proceso	796
2. Proceso de lesividad	797
3. Omisiones administrativas	798
4. Terceros administrados	800
5. Contenido esencial del derecho a la pensión	801
6. Actuaciones materiales	804
7. Contenido esencial del derecho a la remuneración.....	805
8. Prestación personal de servicios.....	806
9. Recurso administrativo de revisión	807
10. Acto emitido por la máxima autoridad.....	807
11. Acto que declara nulo otro	808
12. Referencias	809

**SUBCAPÍTULO III
LA MEDIDA CAUTELAR POR SENTENCIA FAVORABLE
EN EL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

28

1. ¿Qué es la medida cautelar de procedencia especial?	812
2. Exoneración de requisitos cautelares	812
2.1. Fundamentos de la pretensión cautelar.....	812
2.2. Contracautela.....	813
3. ¿Qué medidas cautelares podría solicitar en lo contencioso administrativo?	813
3.1. Medida cautelar de innovar.....	814
3.2. Medida cautelar de no innovar	814
4. Modelo de solicitud cautelar por sentencia favorable.....	814
5. Instancia judicial	816
6. Cuaderno cautelar	816
7. Referencias	816

**SUBCAPÍTULO IV
LA SUSTRACCIÓN DE LA MATERIA EN EL
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL**

1. ¿Qué es la sustracción de la pretensión?	817
2. Requisitos para la existencia de la sustracción de la pretensión	818
2.1. La pretensión procesal existe al momento de constituirse la relación procesal en un proceso judicial	819
2.2. La pretensión procesal desaparece totalmente, no desaparece parcialmente ni se transforma	820
2.3. La pretensión procesal desaparece con posterioridad a la constitución de la relación procesal por causas sobrevinientes.....	821
2.4. La pretensión procesal desaparece antes de la emisión de sentencia	822
3. Referencias	823

**CAPÍTULO VI
LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN EL
ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO**

1. Abastecimiento estatal	826
2. Contratación administrativa	829
3. Finalidad de la contratación pública	830
4. ¿Qué es el contrato administrativo?	831
5. Contratos de la administración pública.....	835
6. Tipos de contratos administrativos	836
6.1. Contrato de obra.....	837
6.2. Contrato de prestación de servicios	837
6.3. Contrato de suministro.....	838
6.4. Compraventa administrativa de bienes muebles.....	839
6.5. Contrato administrativo de arrendamiento.....	839
6.6. Contrato administrativo de arrendamiento de equipos o maquinarias	839
6.7. Contrato de concesión	839
6.8. Acuerdos marco	840
7. Referencias	841

**SUBCAPÍTULO I
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

1.	¿Qué son los contratos de la Administración pública?	843
1.1.	Contratos civiles y contratos administrativos.....	846
1.2.	Libertad de concurrencia en la contratación pública	848
1.4.	Requisitos de los contratos administrativos	850
1.5.	Prerrogativas de la Administración pública.....	851
1.5.1.	Desigualdad jurídica.....	851
1.5.2.	Las cláusulas exorbitantes en la contratación pública.....	852
1.6.	Procedimientos administrativos de contratación	854
1.7.	Tipos de contratos administrativos.....	858
2.	Contrato de concesión pública.....	860
2.1.	Especies de concesión	861
2.2.	Objetivos de la concesión	861
2.3.	Características de la concesión.....	861
3.	Referencias	865

**SUBCAPÍTULO II
CONTRATO ADMINISTRATIVO
DE SUMINISTRO**

1.	¿Qué es el contrato de suministro?.....	869
2.	El suministro en la contratación pública.....	870
3.	¿Qué es el contrato administrativo de suministro?.....	871
4.	Tipos de contratos administrativos de suministro.....	873
4.1.	Contrato administrativo de suministro sin cuantía total definida.....	873
4.2.	Contrato administrativo de suministro de equipos y sistemas de telecomunicaciones	874
4.3.	Contrato administrativo de suministro para mantenimiento periódico.....	875
4.4.	Contrato administrativo de suministro para fabricación.....	875
4.5.	Contrato administrativo de suministro para energía	876
5.	Modelo de contrato administrativo de suministro.....	876
6.	Referencias	877

**SUBCAPÍTULO III
CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
ADMINISTRATIVO**

1.	Resolución contractual como cláusula obligatoria.....	879
2.	Causales o supuestos de la resolución del contrato administrativo	881
2.1.	Caso fortuito o fuerza mayor.....	881
2.2.	Incumplimiento de obligaciones.....	883
2.3.	Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato.....	884
2.4.	Incumplimiento de la cláusula anticorrupción.....	886
2.5.	Documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.....	888
2.6.	Configuración de la condición de terminación anticipada	890
3.	Referencias	891

**SUBCAPÍTULO IV
EL CONTRATO-LEY EN EL ORDENAMIENTO
JURÍDICO PERUANO**

1.	¿Qué es el contrato-ley?	893
2.	Finalidad del contrato-ley.....	894
3.	Naturaleza del contrato-ley.....	894
4.	Contrato-ley con rango o fuerza de ley	895
5.	Regulación constitucional.....	896
6.	Garantías contractuales constitucionales.....	897
6.1.	Aplicación de normas en el tiempo.....	898
6.2.	Inmutabilidad legal de los términos contractuales	898
6.3.	Mecanismos de solución de conflictos.....	899
7.	Regulación en el Código Civil	899
8.	Suscripción del contrato-ley	900
9.	Convenios de estabilidad jurídica	900
10.	Sujetos contractuales	901
11.	Objeto de la contratación-ley.....	902
12.	Tipos de cláusulas de estabilidad jurídica	903
13.	Modelo de contrato-ley	903
14.	Referencias	905

**CAPÍTULO VII
RESPONSABILIDAD EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1.	Principios de la potestad sancionadora administrativa	908
1.1.	Principio de legalidad	909
1.2.	Principio de debido procedimiento.....	910
1.3.	Principio de razonabilidad	911
1.4.	Principio de tipicidad	912
1.5.	Principio de irretroactividad	913
1.6.	Principio de concurso de infracciones	916
1.7.	Principio de continuación de infracciones.....	916
1.8.	Principio de causalidad	916
1.9.	Principio de presunción de licitud	917
1.10.	Principio de culpabilidad	917
1.11.	Principio <i>non bis in idem</i>	918
1.12.	Principio de autonomía de responsabilidades.....	918
1.13.	Principio de especialidad.....	919
1.14.	Principio <i>reformatio in peius</i>	919
2.	Procedimiento administrativo sancionador	919
2.1.	Denuncia.....	920
2.2.	Acciones preliminares o instrucción preliminar.....	921
2.3.	Autoridades del procedimiento administrativo sancionador	921
2.3.1.	Órgano instructor o autoridad instructora	921
2.3.2.	Órgano resolutor o autoridad decisora o sancionadora	922
2.3.3.	Órgano recursivo o autoridad que resuelve impugnaciones	923
2.4.	Etapas del procedimiento administrativo sancionador.....	923
2.4.1.	Etapa de instrucción.....	923
2.4.1.1.	Inicio del procedimiento administrativo sancionador	923
2.4.1.2.	Presentación de descargos.....	925
2.4.1.3.	Actividad probatoria	927
2.4.1.4.	Informe final de instrucción	927
2.4.1.5.	Audiencia de informe oral	929
2.4.2.	Etapa resolutoria.....	930
2.4.2.1.	Resolución final.....	930
2.4.2.2.	Archivo del procedimiento administrativo sancionador.....	931

2.5. Infracciones	931
2.6. Sanciones administrativas.....	932
2.7. Agravantes de responsabilidad administrativa	934
2.8. Atenuantes de responsabilidad administrativa	934
2.9. Eximentes de responsabilidad por infracciones	934
2.10. Medidas administrativas	935
2.10.1. Medidas provisionales	935
2.10.2. Medidas cautelares	936
2.10.3. Medidas correctivas.....	937
2.11. Recursos administrativos	937
2.12. Caducidad	938
2.13. Prescripción	939
3. Responsabilidad por la función pública	941
3.1. Responsabilidad jurídica.....	942
3.1.1. Responsabilidad administrativa	942
3.1.1.1. Responsabilidad administrativa disciplinaria.....	942
3.1.1.2. Responsabilidad moral administrativa	943
3.1.1.3. Responsabilidad administrativa funcional	943
3.1.1.4. Responsabilidad fiscal	943
3.1.2. Responsabilidad penal	945
3.1.3. Responsabilidad civil	946
3.1.4. Responsabilidad ejecutiva.....	948
3.2. Responsabilidad política	948
3.2.1. Responsabilidad política institucionalizada	950
3.2.2. Responsabilidad política difusa	950
3.2.3. Responsabilidad constitucional	950
3.2.4. Responsabilidad internacional	952
3.2.5. Responsabilidad social	952
3.3. Responsabilidad moral.....	952
4. Responsabilidad administrativa de los servidores públicos	953
4.1. ¿Qué es un servidor público?	953
4.2. Deber del servidor público	954
4.3. ¿Qué es la responsabilidad administrativa disciplinaria?	955
4.4. Eximentes de responsabilidad disciplinaria	956
5. Principios del poder punitivo aplicables a los servidores públicos.....	956
5.1. Principio de recurso efectivo.....	956

5.2.	Principio de defensa	957
5.3.	Principio de no autoincriminación	958
5.4.	Principio de presunción de inocencia	958
5.5.	Principio non bis in idem	959
5.6.	Principio de favorecimiento al servidor	959
5.7.	Principio de responsabilidad.....	959
6.	Responsabilidad patrimonial de la Administración pública.....	960
6.1.	Reconocimiento constitucional del derecho a ser indemnizado por el Estado.....	961
6.2.	Principio de responsabilidad patrimonial de la Administración pública	961
6.3.	¿Qué es la responsabilidad patrimonial de la Administración pública?	962
6.4.	Sujetos en la responsabilidad patrimonial del Estado	962
6.5.	Teorías de la responsabilidad patrimonial de la Administración pública	963
6.5.1.	Teoría de la culpa administrativa.....	963
6.5.2.	Teoría del riesgo administrativo	964
6.5.3.	Teoría del riesgo integral.....	965
6.6.	Reparación del daño.....	965
6.7.	Pago de la indemnización.....	966
6.8.	Supuestos en los que no existe reparación	966
6.9.	Requisitos de la responsabilidad del Estado	967
7.	Referencias	968